

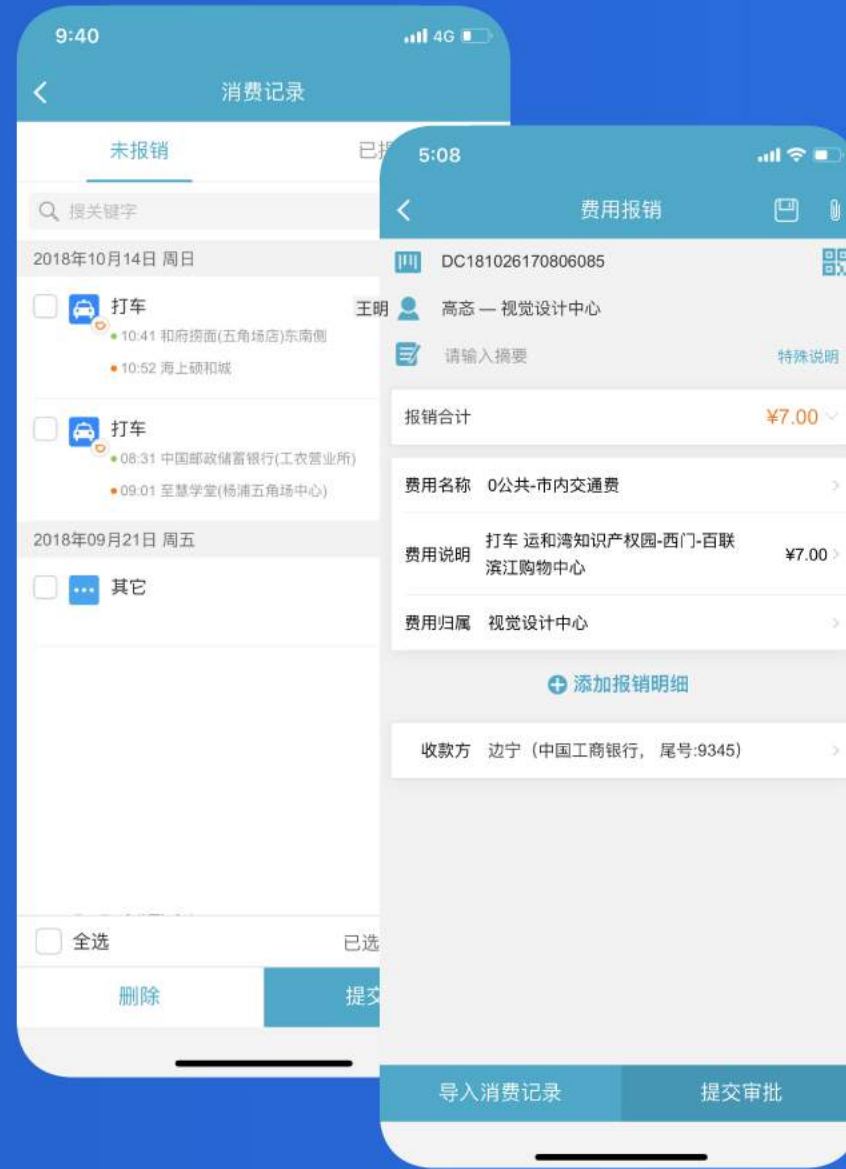
滴滴·操作入门



滴滴企业版接入模式 Model



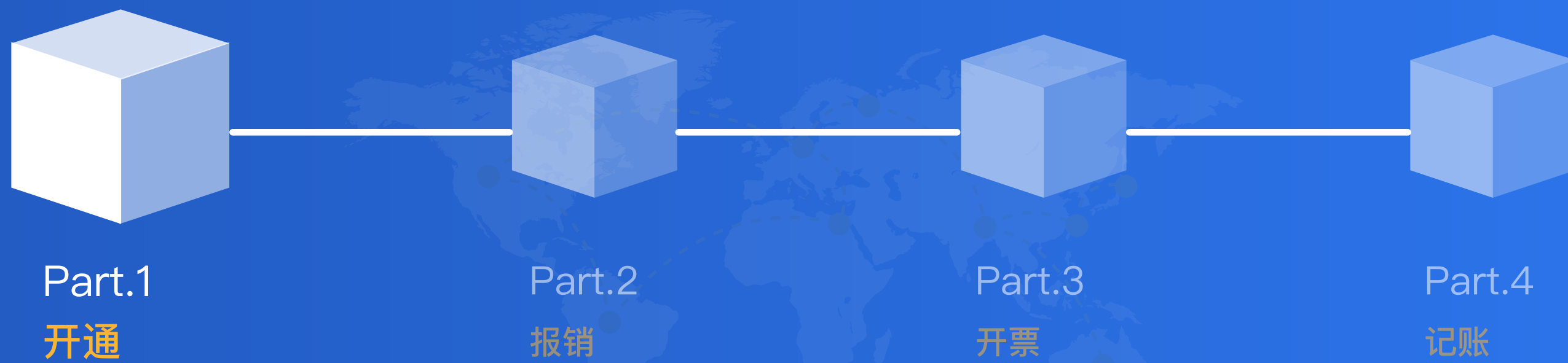
- 员工发起用车需求
- 实时发送订单至滴滴平台



- 自动同步滴滴订单信息
- 敏捷制单，员工无需交票



- 财务统一申请开票
- 生成汇总表转单便于贴票
- 自动化入账



如何开通 Authorize



● 开通滴滴企业版服务

在企业设置中可开通滴滴企业版服务

如何开通 Authorize



● 滴滴企业服务类型

滴滴企业服务分为“基础版”和“高级版”
企业根据实际情况自行选择开通

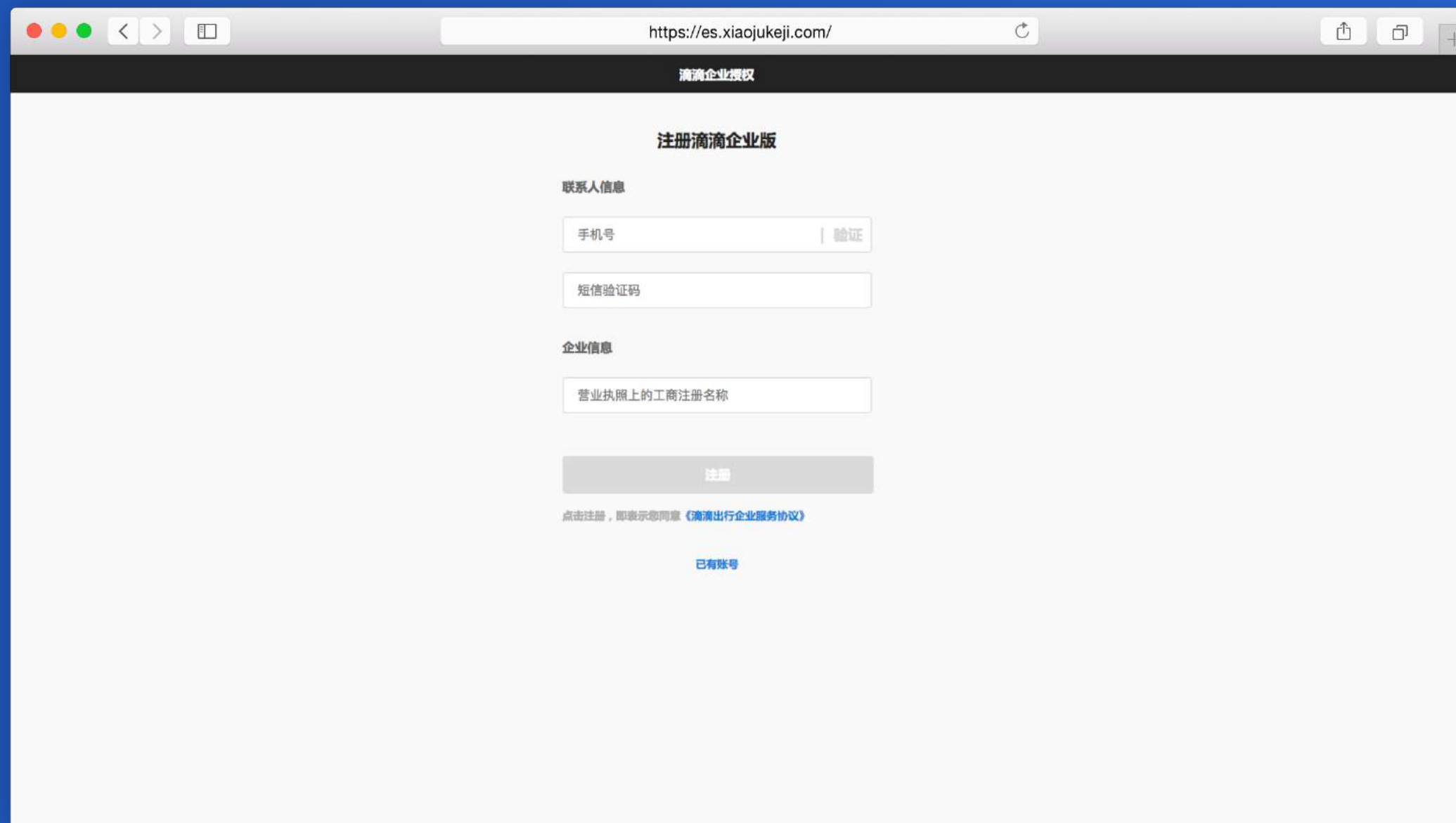
如何开通 Authorize



- 滴滴企业版官网

可新增企业账号并授权
若已有企业账号可授权关联

如何开通 Authorize

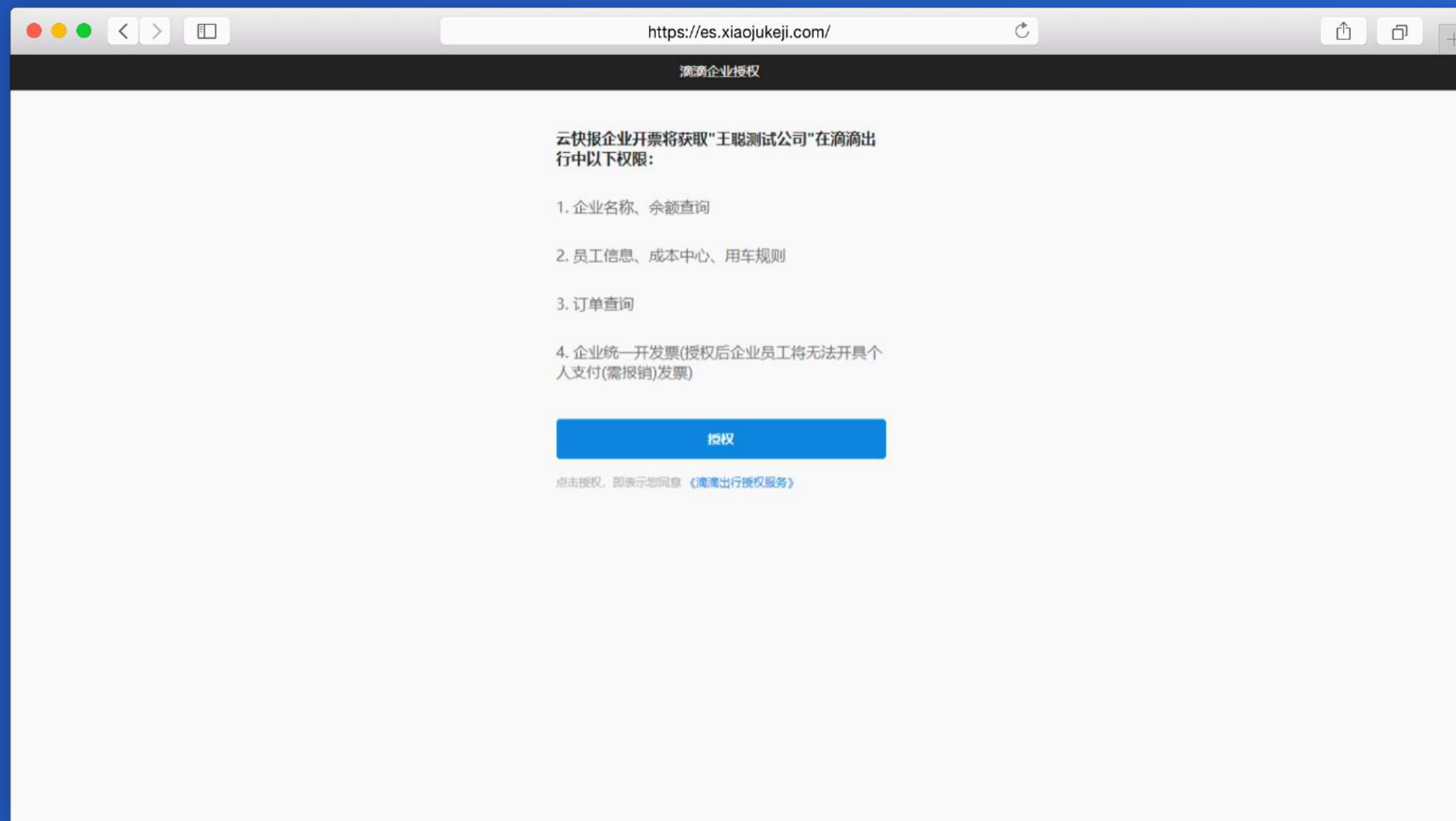


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://es.xiaojukeji.com/>. The page title is "滴滴企业版" (Didi Enterprise Edition). The main heading is "注册滴滴企业版" (Register Didi Enterprise Edition). The registration form is divided into two sections: "联系人信息" (Contact Information) and "企业信息" (Company Information). Under "联系人信息", there is a "手机号" (Mobile Number) field with a "验证" (Verify) button, and a "短信验证码" (SMS Verification Code) field. Under "企业信息", there is a field for "营业执照上的工商注册名称" (Registered Name on Business License). A "注册" (Register) button is located below the company information field. At the bottom of the form, there is a link for "已有账号" (Already have an account) and a note: "点击注册, 即表示您同意《滴滴出行企业服务协议》" (Clicking Register indicates your agreement to the Didi Travel Enterprise Service Agreement).

● 滴滴企业版注册

填写公司管理员手机号及企业名称

如何开通 Authorize



● 滴滴企业版开通成功

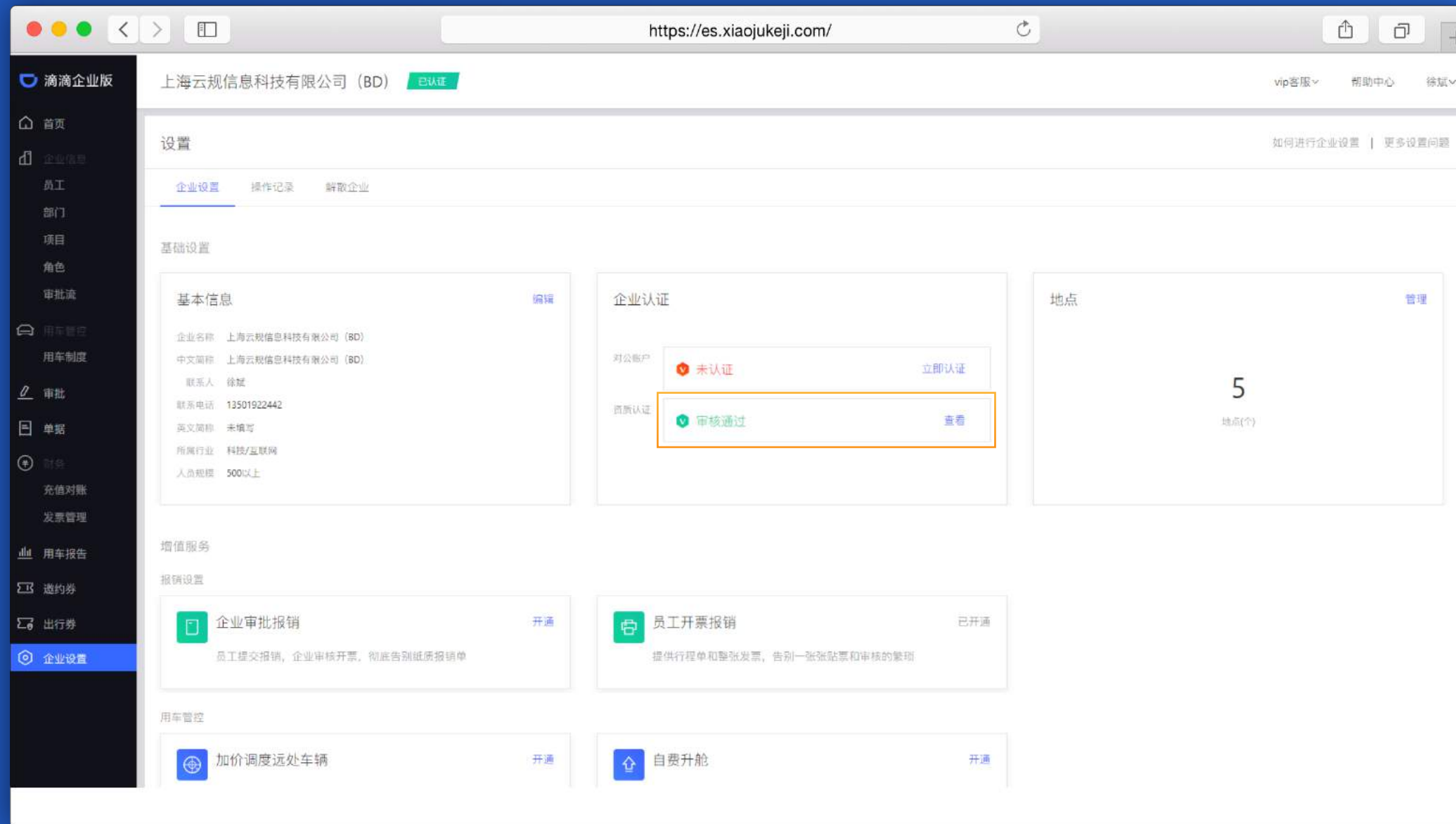
如何开通 Authorize



● 滴滴企业版登录

<https://es.xiaojukeji.com/>

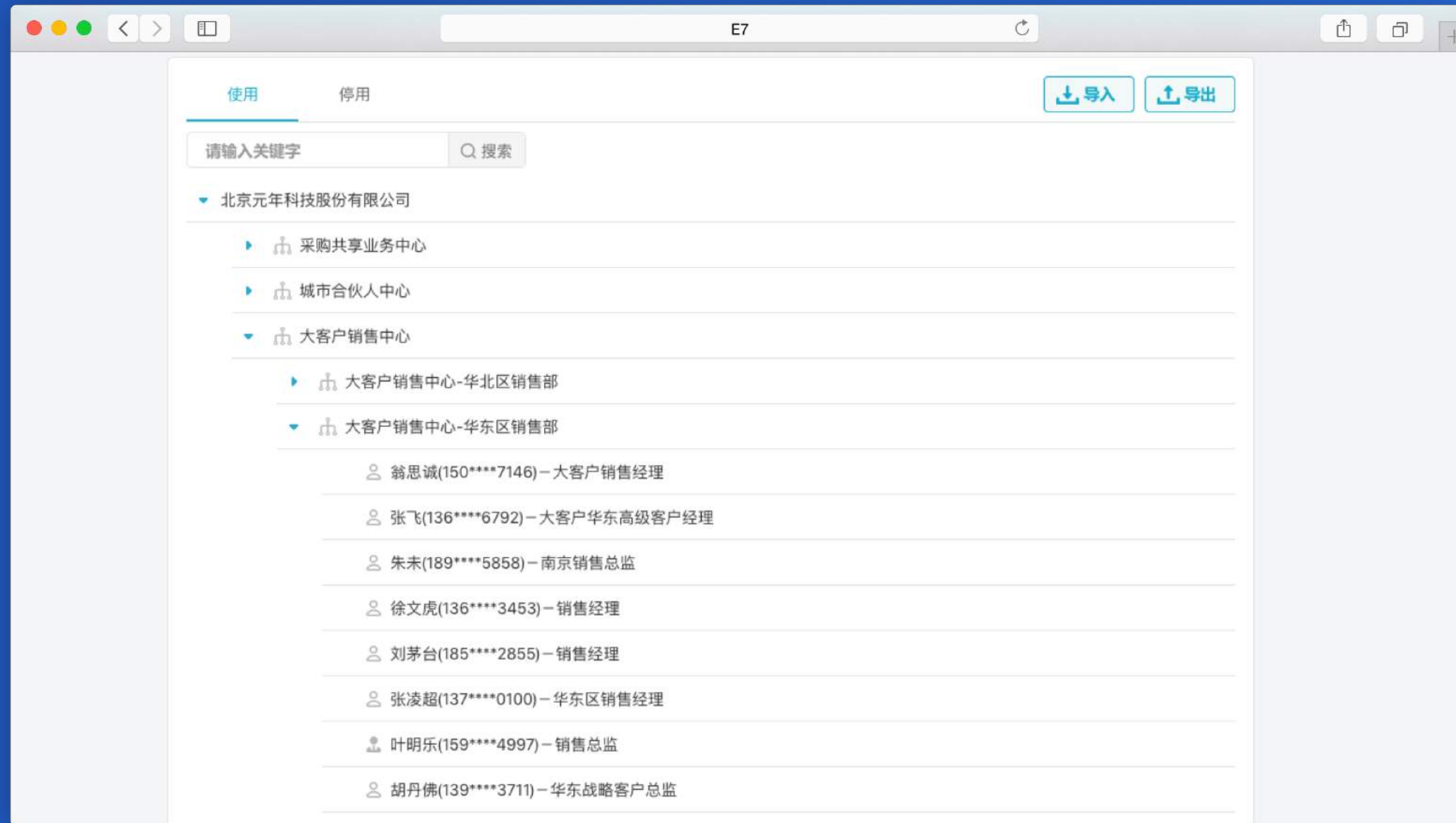
如何开通 Authorize



● 企业认证

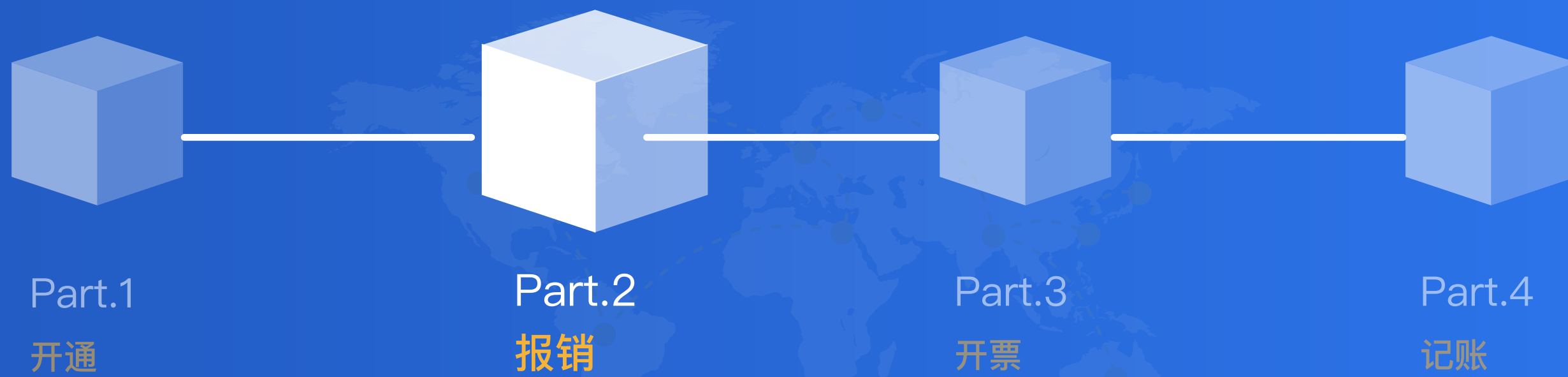
必须在滴滴管理后台进行企业认证
后续才能申请开票

如何开通 Authorize



● 企业通讯录同步

按最新企业通讯录同步至滴滴管理后台





● 滴滴APP简介

滴滴企业版：针对企业因公出行
滴滴出行：针对个人因私出行

如何报销 Reimburse



用车方式

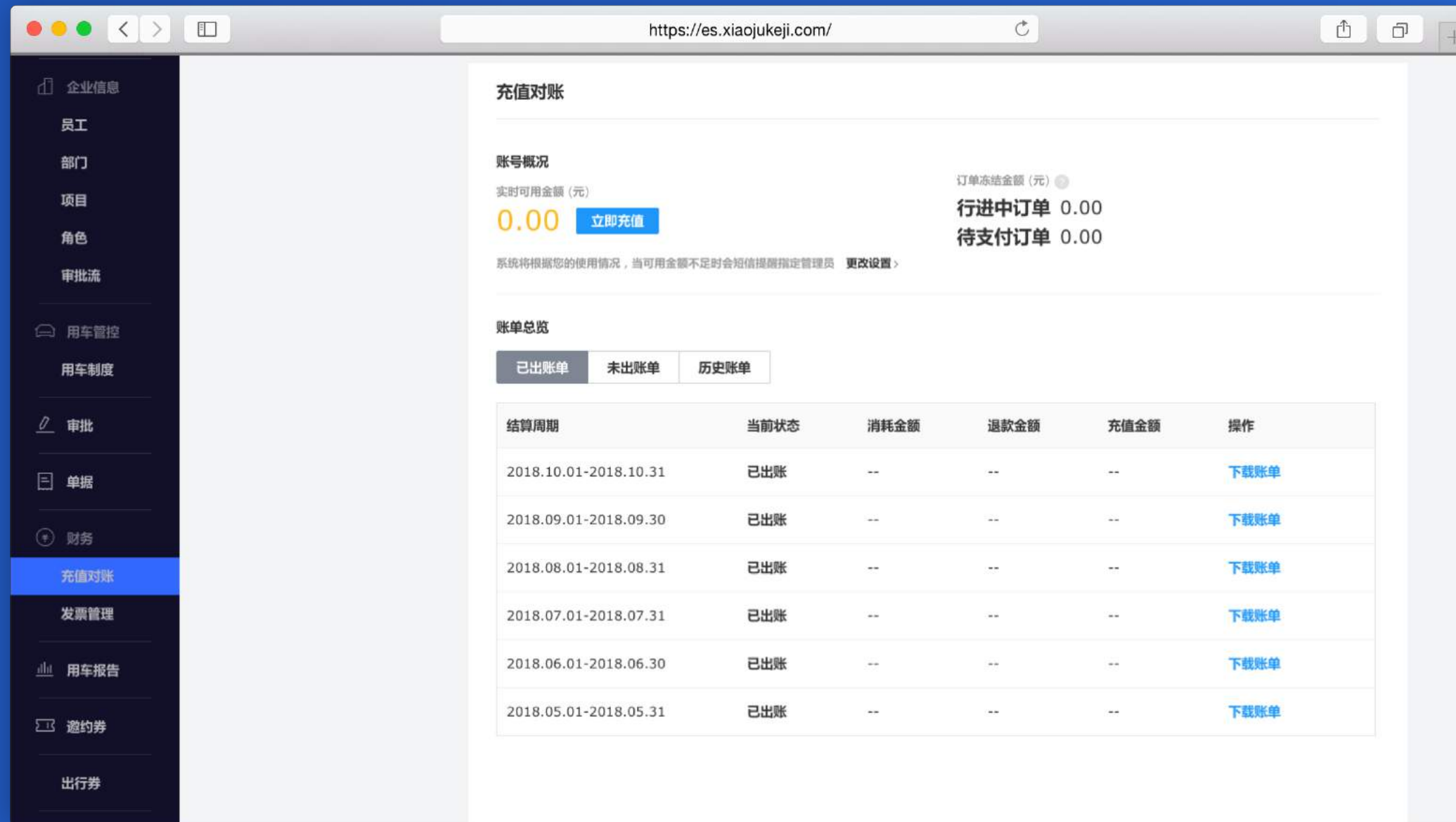
1. 企业员工点击移动端首页“滴滴”，唤醒滴滴企业版APP进行用车
2. 企业员工直接打开滴滴企业版APP进行用车



出行方式

因公务用车时需选择滴滴企业版

如何报销 Reimburse



● 滴滴企业版注册

填写公司管理员手机号及企业名称

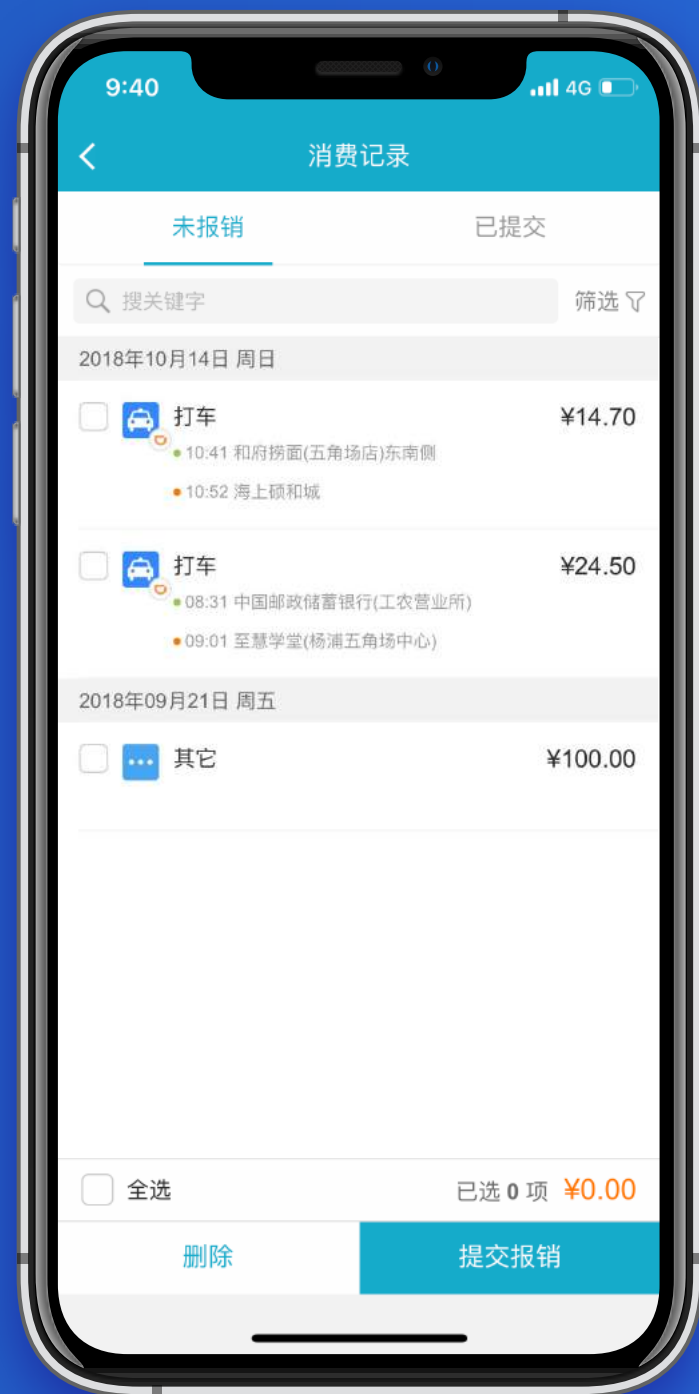


● 支付方式

当企业账户没有余额时，滴滴订单需先行个人垫付后
提单报销，企业统一开票

当企业账户有余额时，可按需设置用车规则，决定哪
些场景下可用企业支付

如何报销 Reimburse



● 出行完成 行程即时同步

通过滴滴企业版打车的行程会实时更新至“我的-消费记录”中

注*消费说明可以修改，其他数据不可更改



● 其它费用需自行交票

其它费用可能包含高速费, 停车费
不会包含在滴滴统一开票内, 需员工自行要票上交报销



● 导入制单 敏捷高效 (移动端)

导入滴滴行程记录无需缴票

注*出行者在制单提交环节无需提供滴滴行程发票

如何报销 Reimburse

云快报上海

首页 申请 报销 财务 出纳 报表 更多

云快报上海差旅报销单

报销人员: 钱诚佳 — 部门导出 (3) 报销日期: 2018-11-02

摘要: 添加特殊说明 发票数量: 0

行程说明	城际交通	酒店住宿	市内交通	其它费用	出差补助	费用小计	费用归属
			¥10.43			¥10.43	部门导出 (3)
合计:			¥10.43			¥10.43	

应付人民币(大写) 拾元肆角叁分 (¥10.43) 有票金额: ¥0.00 无票金额: ¥10.43

滴滴: ¥10.43 补助: ¥0.00

收款方: 钱诚佳

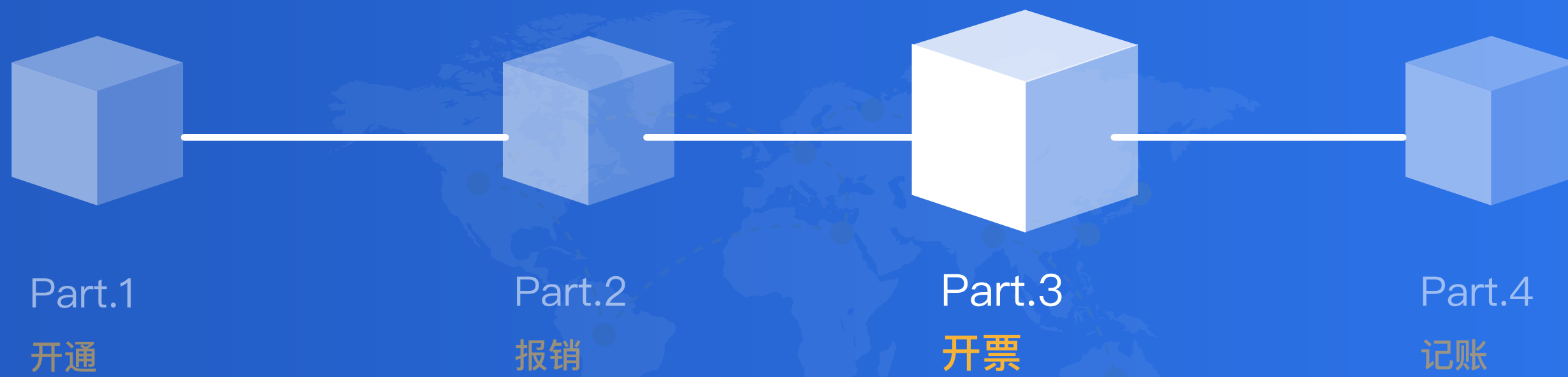
财务主管: 会计: 出纳: 制单: 钱诚佳

提交审批 导入消费记录 上传附件 保存 打印

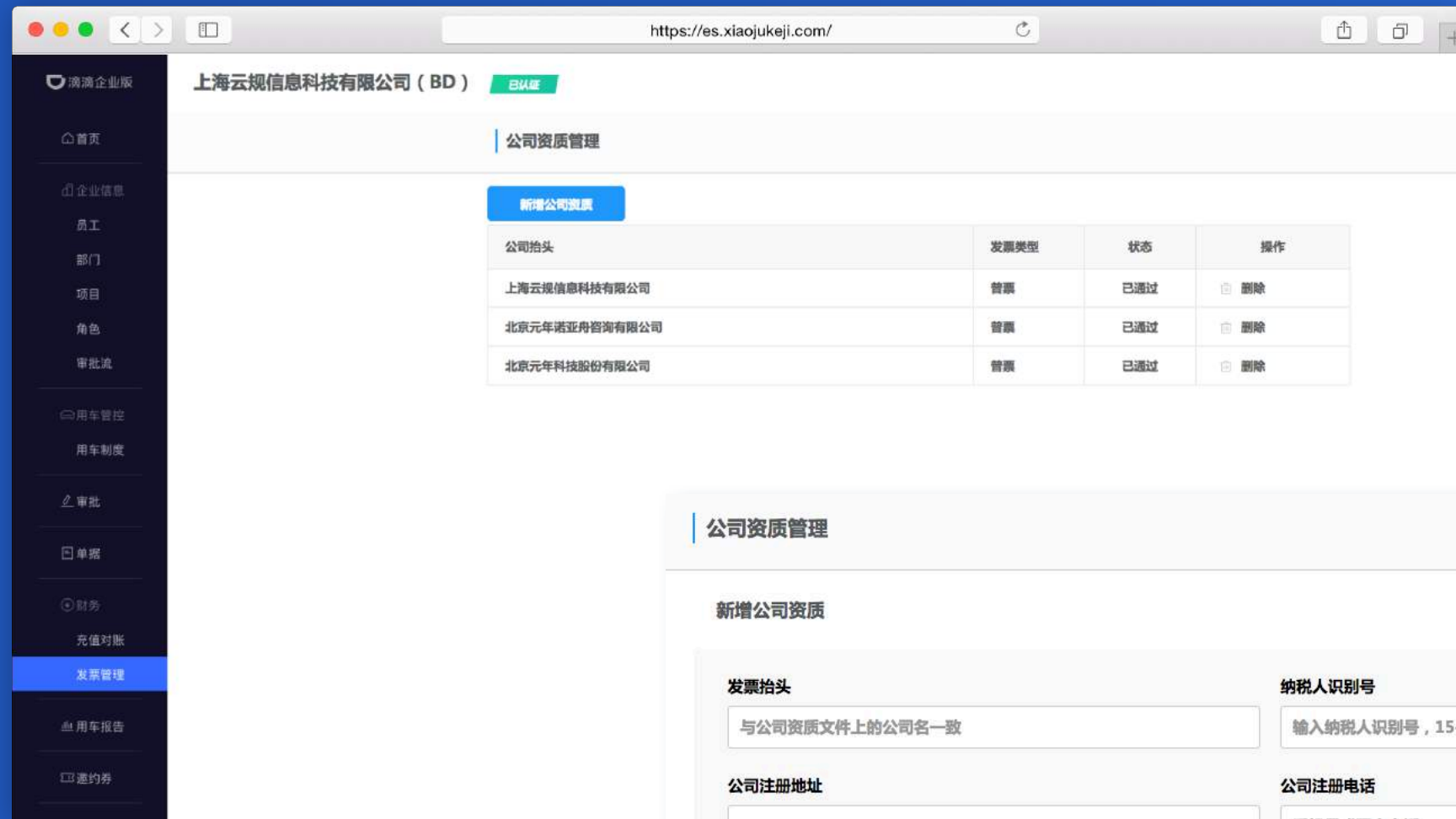
● 导入制单 敏捷高效 (网页端)

导入滴滴行程记录无需缴票

注*出行者在制单提交环节无需提供滴滴行程发票



如何开票 Invoice



新增公司资质

发票抬头 与公司资质文件上的公司名一致	纳税人识别号 输入纳税人识别号, 15-20位
公司注册地址	公司注册电话 手机号或固定电话
开户行名称 需精确到支行	开户行账号

● 公司资质管理

支持集团性企业, 维护多公司信息

<http://es.xiaojukeji.com/web/manage/quality.html>

如何开票 Invoice

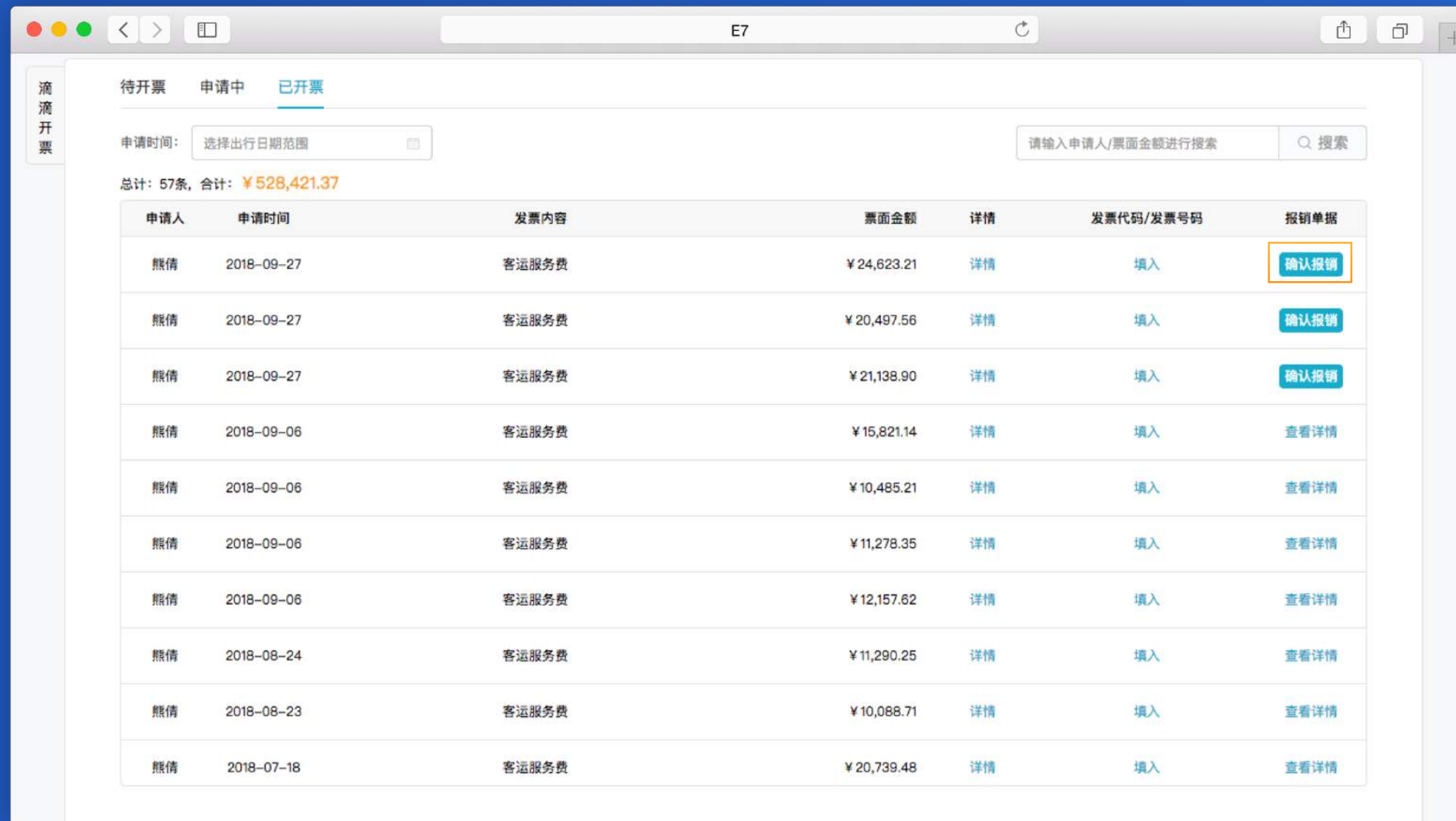


● 滴滴统一开票

已开通滴滴企业版，授权人员可在更多-滴滴开票中处理

注*开通“滴滴企业服务”高级版可使用此功能

如何开票 Invoice



滴滴开票

待开票 申请中 **已开票**

申请时间: 选择出行日期范围

请输入申请人/票面金额进行搜索 搜索

总计: 57条, 合计: **¥528,421.37**

申请人	申请时间	发票内容	票面金额	详情	发票代码/发票号码	报销单据
熊倩	2018-09-27	客运服务费	¥24,623.21	详情	填入	确认报销
熊倩	2018-09-27	客运服务费	¥20,497.56	详情	填入	确认报销
熊倩	2018-09-27	客运服务费	¥21,138.90	详情	填入	确认报销
熊倩	2018-09-06	客运服务费	¥15,821.14	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-09-06	客运服务费	¥10,485.21	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-09-06	客运服务费	¥11,278.35	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-09-06	客运服务费	¥12,157.62	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-08-24	客运服务费	¥11,290.25	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-08-23	客运服务费	¥10,088.71	详情	填入	查看详情
熊倩	2018-07-18	客运服务费	¥20,739.48	详情	填入	查看详情

滴滴发票对应结转单

- 1.便于和滴滴开具的发票粘贴归档
- 2.按费用归属汇总生成

如何开票 Invoice

元年科技费用结转单

操作人员: 熊倩 冲销日期: 2018-09-11

备注: 滴滴打车

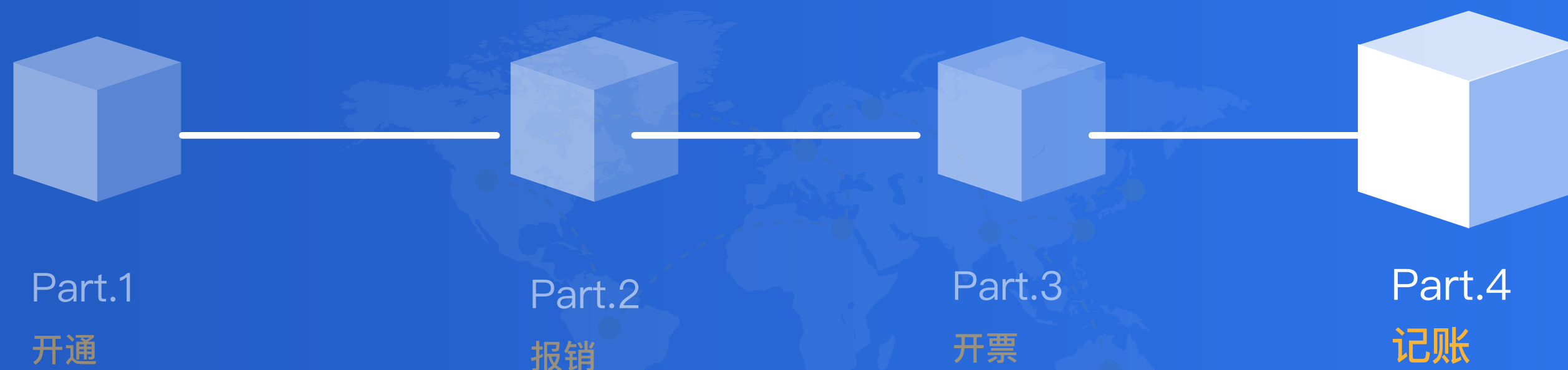
费用名称	摘要	冲销金额	费用归属	备注
差旅费用-市内交通	打车	¥36.37	金融事业部-SS180054PICC商旅平台	
差旅费用-市内交通	打车2次	¥85.08	华南预算事业部-SS180103海大预算三期	
差旅费用-市内交通	打车10次	¥826.19	管理团队-无项目	
0公共-市内交通费	打车10次	¥258.75	人力资源部-无项目	
0公共-市内交通费	打车3次			
差旅费用-市内交通	打车3次			
差旅费用-市内交通	打车2次			
0公共-市内交通费	打车8次			
0公共-市内交通费	打车6次			
0公共-市内交通费	打车14次			
差旅费用-市内交通	打车6次			

费用归属:

序号	部门	项目	分摊百分比%
01	金融事业部	SS180054PICC商旅平台	100.00
02	华南预算事业部	SS180103海大预算三期	100.00
03	管理团队	无项目	100.00
04	人力资源部	无项目	100.00
05	金融事业部	SS180037福田集团财务合并报表系统及财务BI系统	100.00
06	管理团队	无项目	100.00
07	事业一部	SS180078茅台全面预算	100.00
08	事业一部	SS180043东风雷诺全面预算	100.00
09	大客户销售中心-华东区销售部	无项目	100.00
10	华南共享事业部	SS180082海大财务共享四期	100.00
11	管理团队	无项目	100.00
12	地产事业部	SS180033华星名仕C1实施	100.00
13	北方共享事业部	SS180072中国金融费控	100.00
14	C1产品中心-产品技术部	无项目	100.00
15	华南共享事业部	SQ170356四川特驱投资财务共享	15.41
	华南共享事业部	SS180013原上服饰费控	84.59

滴滴费用结转单





如何记账 Account



员工提交滴滴报销
企业财务尚未申请滴滴开票
若需记账，可做中间科目入账



财务申请滴滴开票并收到发票
若需记账，可做费用科目结转中间科目入账